

Guatemala, 31 de marzo de 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1062-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 34-2017 correspondiente al mes de marzo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de serie B y correlativo 0088.

Actividades Realizadas:

1. Inventarios y limpieza constante del espacio físico de la Bodega de Materiales Arqueológicos.
2. Reubicación del material arqueológico en la Estantería No. 26.
3. Re embalaje y re etiquetado del material arqueológico de la caja 1751.
4. Colaboración con las actividades propias de la Ceramoteca y de las del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Otras actividades realizadas:

1. Se realizó el movimiento de estanterías y cajas con material arqueológico en el Salón 3 a fin de proporcionar más espacio.
2. Reubicación de las estanterías e inventario del material arqueológico proveniente de excavaciones científicas por proyectos arqueológicos que se encuentran en el Salón 3.
3. Reorganización, limpieza, inventario de estanterías de la Ceramoteca del DEMOPRE.
4. Reclasificación y reubicación del material depositado en la Bodega de Materiales Arqueológicos.
5. Reorganización de los gabinetes de la Ceramoteca del DEMOPRE.
6. Clasificación del material arqueológico proveniente del Proyecto Río Ican.
7. Apoyo en la revisión de material para exportación del Proyecto Salinas de los Nueve Cerros.
8. Apoyo en la revisión de material para exportación del Proyecto Naachtun.

Resultados Obtenidos:

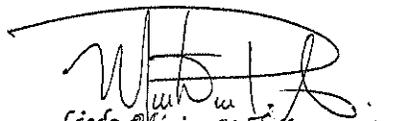
1. Limpieza constante de la Bodega del DEMOPRE.
2. Realización del Inventario de materiales.
3. Re embalaje, re etiquetado y conservación de materiales arqueológicos.
4. Colaboración en las actividades de la Ceramoteca y DEMOPRE.

5. Supervisión a los traslados arqueológicos realizados por proyectos de investigación.
6. Acompañamiento en diferentes traslados de material arqueológico.



Efraim Celedonio Peralta Calito

Vo.Bo.



Licda. Mónica R. Pellecer Alecio
Sub - Jefe
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPANICOS Y COLONIALES
Dirección General del Patrimonio Cultural y Monumental